

ORGANISATORISCHE CHECKLISTE

Bisheriger Wohnsitz

Fristgerechte Kündigung des alten Mietvertrages Erledigt

Vorabnahmetermin vereinbaren Erledigt

Renovierungsarbeiten mit der Hausverwaltung/Verwalter des Gebäudes besprechen Erledigt

Übergabetermine mit dem Vermieter/bzw. Hausverwaltung vereinbaren Erledigt

Kautionsrückgabe mit der Hausverwaltung/Verwalter des Gebäudes klären Erledigt

Sonstige

Schlüssel der alten Wohnung zurückgeben Erledigt

Sonderurlaub

der Arbeitgeberin/dem Arbeitgeber melden Erledigt

Kinder

Rechtzeitige Anmeldung in einer neuen Kinderbetreuungseinrichtung/Schule Erledigt

Zählerstände ablesen

Gas, Strom, Wasser, Heizung (in der alten und neuen Unterkunft!) Erledigt

Daueraufträge

für Miet-, Betriebs- und Energiekosten der alten Wohnung kündigen Erledigt

Miet-Endabrechnung anfordern Erledigt

Ab-/Ummeldung

Fernwärme/Gas, Strom und Haushaltsversicherung Erledigt

Evtl. Müllabfuhr bzw. Abfallentsorgung

Erledigt

Telefon/Internetanbieter

Ummelden

Erledigt

Radio und Fernsehen (GIS)

Ummelden

Erledigt

Kabelanschluss

Ummelden / überprüfen lassen ob Anschluss bei neuer Wohnanschrift verfügbar ist

Erledigt

Ummeldung des Wohnsitzes nach dem Umzug

erforderliche Unterlagen wie Meldezettel, Reisepass und Geburtsurkunde
Weitere Informationen erhalten Sie unter: www.wien.gv.at

Erledigt

Vollmachten

Bei Wohnungsrückgabe durch evtl. eines Dritten

Erledigt

Wohnungsübergabe-und Übernahme

Übergabeprotokoll

Erledigt

Mitteilung der Adressänderung

Arbeitgeberin/Arbeitgeber/Arbeitsmarktservice (AMS)

Erledigt

Ärzte

Erledigt

Behörden und Ämter

Finanzamt

Erledigt

Kfz-Zulassungsbescheinigung

Erledigt

Sozialamt

Erledigt

Studienbeihilfenbehörde

Erledigt

Optional: Grundbuch

Erledigt

Optional: Firmenbuch

Erledigt

Optional: Gewerbeinformationssystem Austria (GISA)

Erledigt

KFZ

Abmeldung und Zulassung am neuen Wohnort

Erledigt

Beantragung Parkpickerl

Erledigt

Versicherung

jeweilige zuständige Krankenkasse

Erledigt

Haushaltsversicherung spätestens bei der Ummeldung Ihres Wohnsitzes

Erledigt

Pensionsversicherungsanstalt

Erledigt

Fahrzeugversicherung

Erledigt

Geldinstitute

z.B. Kreditkarte

Erledigt

Post

Nachsendeauftrag

Erledigt

Wehrdienst und Zivildienst

Militärbehörde (nur bei Umzug ins Ausland)

Erledigt

Zivildienststelle

Erledigt

Verkehrsbetriebe

Wenn Sie im Besitz einer Jahreskarte sind

z.B. VOR ÖBB, Wiener Linien etc.

Erledigt

Glaubensgemeinschaften

z.B. Kirchenbeitragsstelle

Erledigt